



БУЙРУК
ПРИКАЗ

18-сентябрь 2023-ж.с.
№ 250-п

г. Бишкек

Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигинин коомдук кабылдамасы жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Президентинин 2022-жылдын 11-октябрындагы ПТ №197 тескемесин ишке ашыруу максатында, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы №263 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлиги жөнүндө жобонун 15-пунктун жетекчиликке алып, жарандарга жана коомчулукка Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлиги менен оперативдүү өз ара аракеттенүү мүмкүнчүлүктөрүн берүү максатында **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигинин Коомдук кабылдамасы жөнүндө жобо (мындан ары – Министрликтин коомдук кабылдамасы) тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Министрликтин коомдук кабылдамасынын оператору болуп Документтик камсыздоо бөлүмү аныкталсын.

3. Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүгүү министрлигине караштуу Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө кызматынын 2022-жылдын 17-ноябрындагы №463-пр буйругу менен бекитилген, “108” кыска номери министрликтин коомдук кабылдамасынын бирдиктүү номери болуп аныкталсын.

4. Бишкек ш. Эркиндик бульвары 2, дарегинде жайгашкан Министрликтин имаратында жайгашкан 121 иш бөлмөсү Министрликтин коомдук кабылдамасы деп аныкталсын.

5. Финансы-экономикалык башкармалыгы белгиленген тартипте Министрликтин коомдук кабылдамасынын кызматкерлерин бардык зарыл жабдуулар жана инвентарлар менен камсыз кылсын.

6. Бул буйруктун аткарылышын контролдоону өзүмө калтырам.

Об общественной приемной Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики

В целях реализации распоряжения Президента Кыргызской Республики от 11 октября 2022 года РП № 197, руководствуясь пунктом 15 Положения о Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 263, в целях предоставления гражданам и общественности возможностей оперативного взаимодействия с Министерством природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики **приказываю:**

1. Утвердить Положение об общественной приемной Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее – общественная приемная Министерства) согласно приложению.

2. Определить Отдел документационного обеспечения оператором общественной приемной Министерства.

2. Определить короткий номер «108», утвержденного приказом Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики № 463-пр от 17 ноября 2022 года, единым номером общественной приемной Министерства.

3. Определить кабинет под № 121 расположенного в здании Министерства, расположенного по адресу г. Бишкек бульвар Эркиндик, 2 общественной приемной Министерства.

4. Финансово-экономическому управлению в установленном порядке обеспечить сотрудников общественной приемной Министерства всем необходимым оборудованием и инвентарем.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. министра



М.Р. Маметов

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной приемной Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики

1. Общественная приемная Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее - Общественная приемная) организовываются в целях предоставления гражданам и общественности возможностей оперативного взаимодействия со структурными и подведомственными подразделениями Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

2. Общественная приемная не является юридическим лицом и не имеет печати и штампа.

3. В своей деятельности Общественная приемная руководствуются Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики и настоящим Положением.

4. Общественная приемная создается для решения следующих задач:

- 1) организация приема, учет письменных и устных обращений граждан, и их своевременное рассмотрение;
- 2) содействие гражданам в осуществлении их законных прав и интересов;
- 3) предоставление возможности взаимодействия граждан с органами государственной власти;
- 4) предоставление органам государственной власти необходимой информации по улучшению работы с обращениями граждан.

5. Граждане могут обратиться в Общественную приемную различными способами:

- 1) лично посетить Общественную приемную;
- 2) выходить на видеоконференцсвязь в режиме реального времени;
- 3) написать письменное обращение;
- 4) позвонить по «телефону доверия»;
- 5) направить электронное обращение.

6. Ежедневный прием граждан осуществляется в установленном порядке ответственными работниками Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики, которые:

1) принимают обращения граждан, регистрируют их в специальном журнале и принимают меры по оказанию содействия в решении поднятых в обращениях граждан вопросов;

2) осуществляют ежедневную запись граждан на личный прием к руководству;

3) производят оформление, регистрацию, передачу на исполнение служебных документов по обращениям граждан;

4) дают необходимые разъяснения и рекомендации по существу поднимаемых вопросов;

5) проводят анализ и обобщение письменных и устных обращений граждан и ведут базу данных личных обращений граждан, поступающих в Общественную приемную;

6) представляют руководству информацию о состоянии дел и характере обращений граждан;

7) вносят руководству предложения по: устранению причин, порождающих жалобы граждан; совершенствованию и улучшению работы Общественной приемной органов государственного управления;

8) осуществляют контроль за соблюдением сроков рассмотрения жалоб граждан;

9) участвуют в подготовке предложений по совершенствованию форм и методов работы с обращениями граждан и ведению делопроизводства;

10) в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики формируют и хранят дела, служебные документы по обращениям граждан в течение установленного времени.

8. Помещения, предназначенные для Общественных приемных должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

1) на входе размещаются вывеска «Общественная приемная» и график работы;

2) оборудуются мебелью и инвентарем для организации приема граждан;

3) обеспечиваются средствами компьютерной техники и оргтехники, доступом в сеть Интернет с присвоением электронного адреса;

4) оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения при возникновении чрезвычайной ситуации, и аптечкой с лекарственными препаратами первой необходимости;

5) обеспечиваются расходными материалами, канцелярскими товарами в достаточном количестве;

б) места ожидания личного приема граждан оборудуются стульями, столами, информационными стендами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

9. Деятельность Общественной приемной обеспечивается отделом документационного обеспечения центрального аппарата Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

10. Главное направление деятельности Общественной приемной - оказание практической помощи в решении проблем граждан, обратившихся в Общественную приемную путем:

1) доведения до сведения министра и его заместителей обращений граждан, требующих решения на соответствующем уровне;

2) направления обращений, запросов в соответствующие структурные, подведомственные и региональные подразделения Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики и отслеживание (при необходимости) хода выполнения и ответов на них;

3) привлечения руководителей и работников структурных, подведомственных и региональных подразделений Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики для оказания консультативной и правовой помощи в решении поставленных гражданами вопросов;

4) оказания содействия населению в решении, во взаимодействии с местными органами власти, имеющихся проблем различного характера.

11. Руководителям структурных, подведомственных и региональных подразделений Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики:

1) оказывать всемерное содействие деятельности Общественной приемной;

2) оперативно и своевременно реагировать на телефонные и иные сообщения.

12. Работники Общественной приемной непосредственно подчиняются и подотчетны заведующему отделу документационного обеспечения центрального аппарата Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.