

**Положение
о Департаменте экологического мониторинга при
Министерстве природных ресурсов, экологии и
технического надзора Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Департамента экологического мониторинга при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее - Департамент), определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Департамента.

2. Департамент является правопреемником Департамента экологического мониторинга при Государственном комитете по экологии и климату Кыргызской Республики.

3. Департамент является подведомственным подразделением Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее - Министерство), осуществляющим деятельность в сфере экологического мониторинга.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

5. Департамент является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в системе казначейства, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

6. Департамент обладает правоспособностью юридического лица, имеет самостоятельный баланс и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, расчетные и иные счета в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

7. Полное официальное наименование Департамента:

- на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык козомол Министрлигине караштуу Экологиялык мониторинг департаменти" мамлекеттик мекемеси";

- на официальном языке: "Государственное учреждение "Департамент экологического мониторинга при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики".

Сокращенное наименование Департамента:

- на государственном языке: "ЭМД";
- на официальном языке: "ДЭМ".

Юридический адрес Департамента: 720031, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Байтик Баатыра, 34.

2. Цель деятельности Департамента

8. Целью деятельности Департамента является реализация единой государственной политики в области экологического мониторинга за загрязнением объектов окружающей среды.

3. Задачи Департамента

9. Основными задачами Департамента являются:

- проведение исследований загрязнения объектов окружающей среды (химический анализ, инструментальные замеры) от антропогенного воздействия;
- оценка состояния компонентов окружающей среды, естественных экологических систем, происходящих в них процессов, явлений, изменений;
- хранение, обработка (обобщение, систематизация) информации об объектах окружающей среды;
- анализ полученной информации в целях своевременного выявления изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и (или) антропогенных факторов, оценка этих изменений;
- обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц информацией о состоянии окружающей среды;
- определение качества угля.

4. Функции Департамента

10. Департамент осуществляет следующие функции:

1) функции по реализации отраслевой политики:

- организует и осуществляет мониторинг загрязнения объектов окружающей среды;
- участвует в пределах своей компетенции в проверках хозяйствующих субъектов согласно требованиям природоохранного законодательства Кыргызской Республики;
- проводит оценку и анализ загрязнения компонентов окружающей среды, качества угля и информирование государственных органов и хозяйствующих субъектов для принятия решения в пределах своей компетенции;
- формирует государственную базу данных о воздействии хозяйственной деятельности на окружающую среду, проводит анализ данных и предоставляет информацию заинтересованным лицам и организациям;
- участвует в разработке проектов международных договоров по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам экологического мониторинга;

- участвует в разработке проектов и бизнес-планов, комплексных программ;

- разрабатывает и распространяет информационно-справочные материалы об экологическом мониторинге;

- изучает опыт зарубежных стран по вопросам экологического мониторинга и использует его в деятельности Департамента;

- выполняет научно-исследовательские работы;

2) функции регулирования:

- направляет своих работников в качестве экспертов в процедурах аккредитации эколого-аналитических лабораторий;

- участвует в согласовании национальных стандартов в области охраны окружающей среды;

3) функции предоставления услуг:

- предоставляет услуги в сфере своей деятельности организациям и гражданам, в том числе на возмездной основе;

- оказывает содействие в проведении научно-исследовательских работ по заявкам организаций на договорной основе;

4) функции поддержки:

- осуществляет сотрудничество с государственными органами, органами местного самоуправления, международными и неправительственными организациями, общественностью в рамках своей компетенции;

- осуществляет материально-техническое и методическое обеспечение отделов экологического мониторинга территориальных управлений;

- обеспечивает единство и сопоставимость результатов измерений в системе мониторинга окружающей среды;

- организует повышение квалификации, подготовку и переподготовку специалистов в области экологического мониторинга, обеспечивает прохождение производственной практики студентов вузов соответствующих направлений;

- разрабатывает учебные программы профессиональной подготовки и переподготовки работников Департамента;

- рассматривает в установленном порядке обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе юридических лиц, в пределах своей компетенции;

- разрабатывает предложения по формированию проекта республиканского бюджета в части, касающейся финансирования Департамента;

- осуществляет контроль за эксплуатацией, техническим обслуживанием и охраной имущества Департамента, а также принимает необходимые меры по его сохранению и рациональному использованию;

- организует бухгалтерский и статистический учет в Департаменте, осуществляет контроль за целесообразностью проводимых финансовых и хозяйственных операций и обеспечивает их соответствие законодательству, экономное и эффективное расходование бюджетных средств;

- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством в сфере экологического мониторинга.

5. Права и обязанности Департамента

11. Департамент имеет право:

- издавать приказы, распоряжения в рамках своей компетенции и полномочий;
- вносить в Министерство предложения по совершенствованию системы мониторинга окружающей среды;
- посещать во взаимодействии с государственными органами контроля и надзора предприятия, учреждения, организации (в том числе режимные), охраняемые территории, свободные экономические зоны, другие объекты независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности для осуществления отбора проб и выявления воздействия их деятельности на окружающую среду;
- проводить лабораторные исследования объектов окружающей среды на платной основе в установленном законодательством порядке;
- проводить оценку пригодности нестандартных методов лабораторных исследований объектов окружающей среды для подтверждения специально уполномоченным государственным органом по аккредитации возможности их целевого использования;
- организовывать внешний контроль качества проводимых лабораторных исследований объектов окружающей среды и служб производственного мониторинга хозяйствующих субъектов;
- принимать участие в процедурах по аккредитации объектов, занимающихся исследовательской деятельностью;
- в установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, иных организаций информацию, связанную с осуществлением экологического мониторинга;
- получать и использовать техническую, гуманитарную и финансовую помощь от международных и неправительственных организаций, использовать ее в целях выполнения своих задач;
- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, иметь основные и оборотные средства, самостоятельный баланс;
- организовывать семинары, национальные и международные конференции в области экологического мониторинга;
- привлекать на договорной основе экспертов, специалистов в целях решения задач, возникающих в процессе экологического мониторинга;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Работники Департамента имеют право на ношение форменной одежды утвержденного образца со знаками различия.

12. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;

- предоставлять информацию по результатам проведенных анализов Министерству и заинтересованным государственным органам контроля и надзора согласно планам взаимодействия, а также хозяйствующим субъектам независимо от форм собственности.

13. Должностные лица Департамента имеют иные права и обязанности согласно законодательству Кыргызской Республики.

6. Организация деятельности Департамента

14. Руководство Департаментом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее - министр).

15. Директор Департамента имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности министром по представлению директора.

Заместитель директора подчиняется непосредственно директору Департамента и организует деятельность Департамента в пределах возложенных на него обязанностей и полномочий. В отсутствие директора Департамента его функции выполняет заместитель директора на основании соответствующего приказа.

Руководители структурных подразделений Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности министром по представлению директора Департамента, их должностные обязанности утверждаются приказом Министерства.

16. Директор Департамента:

- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач;

- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений Министерства, обеспечивает участие работников Департамента в подготовке необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- вносит министру на утверждение штатное расписание и смету расходов Департамента в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

- действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех предприятиях, организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента, распоряжается в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики имуществом и средствами Департамента;

- подписывает протоколы испытаний, ведет в пределах своих полномочий переговоры по взаимодействию и сотрудничеству по вопросам экологического мониторинга;

- устанавливает полномочия заместителя директора, вправе передавать ему исполнение части своих полномочий по решению оперативных, организационных, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, применяет к ним в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке виды поощрения, а также налагает на них дисциплинарные взыскания;
- принимает решение о стимулировании труда персонала Департамента в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- является распорядителем финансовых средств;
- осуществляет иные полномочия для решения вопросов, поставленных перед Департаментом;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

7. Финансирование и имущество Департамента

17. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также иных средств, не запрещенных бюджетным законодательством Кыргызской Республики.

18. Департамент в установленном порядке ведет учет и отчетность финансовых средств, обеспечивает подготовку и представление в соответствующие органы данных статистической, бухгалтерской и иной отчетности.

8. Ответственность

19. Должностные лица Департамента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность, а также ответственность в соответствии с законодательством о правонарушениях.

20. Действия сотрудников Департамента могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9. Заключительные положения

21. Департамент в своей деятельности подотчетен Министерству.

22. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

23. В случае реорганизации и ликвидации Департамента документы, образовавшиеся в ходе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".